

江坂カンファレンス・ルーム 本予約・仮予約申込書

申込日: 年 月 日

本予約 or 仮予約 (希望を、○で囲んでください)

※仮予約期間は、1週間です。
期日を過ぎると自動キャンセルとなります。

該当する方を○で囲んでください。

初めにアクセスしたサイトはどちらですか⇒「江坂カンファレンス・ルーム公式サイト」 or 「会議室.COMサイト」

申込者	企業名 団体名			
	住所	〒		
	電話番号		FAX	
	フリガナ 担当者名		E-mail アドレス	
請求先 <small>※申込者と請求先が異なる場合は記入</small>	企業名 団体名			
	住所	〒		
	電話番号		FAX	
	フリガナ 担当者名		E-mail アドレス	
ご利用日(人数)	年 月 日 曜日 (人)	催事名:		
利用時間	時 分 ～ 時 分 (利用は1時間単位で、2時間以上から)			
ご利用日(人数)	年 月 日 曜日 (人)	催事名:		
利用時間	時 分 ～ 時 分 (利用は1時間単位で、2時間以上から)			
ご利用日(人数)	年 月 日 曜日 (人)	催事名:		
利用時間	時 分 ～ 時 分 (利用は1時間単位で、2時間以上から)			

◆レンタル備品

備品一覧	備品名		在庫数	単価	ご利用数	備考
	ワイヤレスピンマイク(クリップタイプ)		2	¥3,200		
	プロジェクター		1	¥4,820		
	100インチスクリーン		1	¥3,200		
	レイアウト変更手数料		1	¥6,500		
	机	(150cm×45cm)	27	無料		
	椅子		54	無料		
	ホワイトボード (180cm×90cm)		1	無料		
	演台		1	無料		
	ハンガーラック(約40名様用)		1	無料		
ディレクターズ・チェア		1	無料			

その他、 入力事項	■ 利用日ご入室予定時間	時	分(利用時間の15分前から入室可能です)
	■ 荷物送付個数	個	
	■ 荷物到着日	／	(荷物のお預かりは、利用の前日から)
	■ 支払予定日	／	
	(利用前のお支払いとなります。利用後のお支払い希望の際は、ご連絡ください)		

【ご注意点・必ずご確認ください】

- 開場時刻はご利用開始時刻の**15分前**です。それ以前のご入室はお断りしております。
- セミナールームが併設しているため、マイクの音量が大きい場合は、**音量を調整**させていただきます。
- お客様の個人情報はカンファレンスルーム使用状況の管理に利用させていただきます。
個人情報保護法および当社のプライバシーポリシーに基づき管理致します。
- この申込書をメールかFAXでお送りいただくと、弊社より受付内容のご請求を致します。
ご利用者様から受付内容・ご請求内容確認のご返信をいただき、ご利用料をお振り込みください。
- 当ビルには駐車場・駐輪場のご用意はございません。お近くの駐車場・駐輪場をご利用ください。
- 高い電圧のものを使用すると、ブレーカーが落ちる恐れがあります。

◆レイアウト作成図

※レイアウト作成を弊社へ依頼する場合に、記入ください。メール又はFAXでお送りください。

※レイアウト変更依頼がない場合は、スクール形式でご用意しております。

前方

後方